

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU TAMAN
2. TUGAS : 1. Menanam bunga dan tanaman
2. Merawat taman
3. Menyiram taman
4. Merapikan taman
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Keindahan taman yang dikelola Bagian Umum	Jumlah perawatan taman	Jumlah perawatan taman dalam satu tahun	Check list perawatan taman

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU TAMAN



MISLAN

Pengatur

NIP. 19631120 198509 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**
2. TUGAS :
 - Membuat Kartu Inventaris Barang dan Buku Induk Inventaris
 - Membuat SK Penetapan Status Penggunaan Barang
 - Membuat kodefikasi dan Penomoran Barang Inventaris
 - Membuat SK Pemakaian Barang Inventaris
 - Membuat Kartu Inventaris Barang
 - Membuat Lapaoran Mutasi barang/Neraca Aset
 - Membuat Usulan Penghapuasan Barang

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib laporan barang milik daerah yang dikelola Bagian Umum	Jumlah laporan barang milik daerah di Bagian Umum	-Jumlah laporan barang milik daerah di Bagian Umum	<ul style="list-style-type: none"> - Kartu Inventaris Barang - Lapaoran Mutasi Barang/Neraca Aset

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN

EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

SUWIG PRIONO

Penata Muda

NIP. 19820614 200801 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN**
2. TUGAS : - Menghimpun data pembelian peralatan dan perlengkapan kantor yang termasuk aset
- Menghimpun data barang dalam satu tahun
- Mendata barang inventaris di tiap ruang
- Membuat Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib inventarisasi dan penatausahaan barang	- Jumlah dokumen usulan Rencana Kebutuhan Barang	- Jumlah dokumen usulan Rencana Kebutuhan Barang	- Dokumen RKBU

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN
RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN**



M. ALIF NUR BUANA R

Penata Muda

NIP. 19890429 201001 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS :
 - Membersihkan halaman dan gedung kantor
 - Merapikan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Menjaga lingkungan gedung dan halaman
 - Merapikan tanaman dan taman
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	Check list kebersihan halaman

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



DIDIN INDRA PRASILA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**
2. TUGAS :
- Membuat Kartu Inventaris Barang dan Buku Induk Inventaris
- Membuat SK Penetapan Status Penggunaan Barang
- Membuat kodefikasi dan Penomoran Barang Inventaris
- Membuat SK Pemakaian Barang Inventaris
- Membuat Kartu Inventaris Barang
- Membuat Lapaoran Mutasi barang/Neraca Aset
- Membuat Usulan Penghapuasan Barang

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib laporan barang milik daerah yang dikelola Bagian Umum	Jumlah laporan barang milik daerah di Bagian Umum	-Jumlah laporan barang milik daerah di Bagian Umum	- Kartu Inventaris Barang - Lapoaran Mutasi Barang/Neraca Aset

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

**PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG
MILIK DAERAH**



IZZATUL IKRIMA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : TEKNISI ALAT ELEKRO DAN ALAT KOMUNIKASI
2. TUGAS : - Menyiapkan perlengkapan sound system
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelayanan perlengkapan sound system	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan sound system rapat dan kegiatan	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan sound system rapat dan kegiatan	Check list sub bagian perlengkapan

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI



LUKMAN FIRWANTO

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : TEKNISI ALAT ELEKRO DAN ALAT KOMUNIKASI
2. TUGAS : - Menyiapkan perlengkapan sound system
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelayanan perlengkapan sound system	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan sound system rapat dan kegiatan	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan sound system rapat dan kegiatan	Check list sub bagian perlengkapan

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN

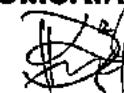


EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI



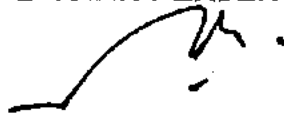
DIDIK FARIDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : TEKNISI ALAT ELEKRO DAN ALAT KOMUNIKASI
2. TUGAS : - Menyiapkan perlengkapan sound system
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelayanan perlengkapan sound system	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan sound system rapat dan kegiatan	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan sound system rapat dan kegiatan	Check list sub bagian perlengkapan

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI



RENDY ARSYAD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA DAN WEB
2. TUGAS :
 - Menyiapkan perlengkapan multimedia
 - Melakukan perbaikan apabila terjadi gangguan peralatan multimedia
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelayanan perlengkapan multimedia	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan multimedia	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan multimedia rapat dan kegiatan	Check list sub bagian perlengkapan

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA DAN
WEB



JUSTAN LASSE

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : TEKNISI ALAT ELEKRO DAN ALAT KOMUNIKASI
2. TUGAS : - Menyiapkan perlengkapan sound system
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelayanan perlengkapan sound system	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan sound system rapat dan kegiatan	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan sound system rapat dan kegiatan	Check list sub bagian perlengkapan

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN


EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT
KOMUNIKASI


SURYO ADY WICAKSONO

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS :
 - Membersihkan halaman dan gedung kantor
 - Merapikan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Menjaga lingkungan gedung dan halaman
 - Merapikan tanaman dan taman
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	Check list kebersihan halaman

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN

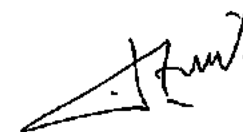


EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



NUR HIDAYAT

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS :
 - Membersihkan halaman dan gedung kantor
 - Merapikan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Menjaga lingkungan gedung dan halaman
 - Merapikan tanaman dan taman
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Kebersihan gedung dan halaman	<ul style="list-style-type: none"> -Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum 	<ul style="list-style-type: none"> -Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum 	Check list kebersihan halaman

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si
 Pembina
 NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



AHMAD ANSORI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS :
 - Membersihkan halaman dan gedung kantor
 - Merapikan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Menjaga lingkungan gedung dan halaman
 - Merapikan tanaman dan taman
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Kebersihan gedung dan halaman	<ul style="list-style-type: none">-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum-Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	<ul style="list-style-type: none">-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum-Jumlah menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	Check list kebersihan halaman

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN

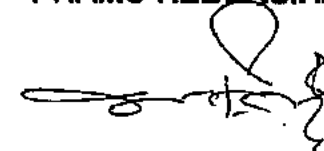


EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



HERU PRASTIYO

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS :
 - Membersihkan halaman dan gedung kantor
 - Merapikan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Menjaga lingkungan gedung dan halaman
 - Merapikan tanaman dan taman
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	Check list kebersihan halaman

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



ADI SUBAGIO

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS :
 - Membersihkan halaman dan gedung kantor
 - Merapikan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Menjaga lingkungan gedung dan halaman
 - Merapikan tanaman dan taman
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Kebersihan gedung dan halaman	<ul style="list-style-type: none">-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum-Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	<ul style="list-style-type: none">-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum-Jumlah menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	Check list kebersihan halaman

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



EKO FITRI HARYANTO

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS :
 - Membersihkan halaman dan gedung kantor
 - Merapikan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Menjaga lingkungan gedung dan halaman
 - Merapikan tanaman dan taman
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Kebersihan gedung dan halaman	<ul style="list-style-type: none">-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum-Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	<ul style="list-style-type: none">-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum-Jumlah menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	Check list kebersihan halaman

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



ZAINAL ABIDIN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS :
 - Membersihkan halaman dan gedung kantor
 - Merapikan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Menjaga lingkungan gedung dan halaman
 - Merapikan tanaman dan taman
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	Check list kebersihan halaman

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN

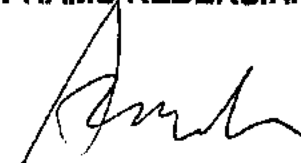


EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



ARIF HANDOKO

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA KEUANGAN**
2. TUGAS :
 1. Mengelola keuangan operasional Sub Bagian Perlengkapan
 2. Menyusun SPJ kegiatan
 3. Meninventarisasi kebutuhan Sub Bagian Perlengkapan
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib pengelolaan keuangan sub bagian perlengkapan	Jumlah dokumen keuangan dan kegiatan yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen keuangan dan kegiatan yang disusun tepat waktu	Dokumen keuangan Kas operasional

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PENGELOLA KEUANGAN



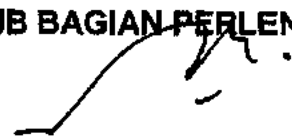
UZLIFATUR ROSYIDAH

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS :
 - Membersihkan halaman dan gedung kantor
 - Merapikan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Menjaga lingkungan gedung dan halaman
 - Merapikan tanaman dan taman
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	Check list kebersihan halaman

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si
 Pembina
 NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



DEO ALIF UTAMA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA DAN WEB**
2. TUGAS :
 - Menyiapkan perlengkapan multimedia
 - Melakukan perbaikan apabila terjadi gangguan peralatan multimedia
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelayanan perlengkapan multimedia	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan multimedia	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan multimedia rapat dan kegiatan	Check list sub bagian perlengkapan

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

**TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA DAN
WEB**



FAJAR NOVENDY SUHERMAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS :
 - Membersihkan halaman dan gedung kantor
 - Merapikan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Menjaga lingkungan gedung dan halaman
 - Merapikan tanaman dan taman
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	Check list kebersihan halaman

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



MATNARI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI**
2. TUGAS : 1. Memelihara dan mengoperasikan piranti lunak milik OPD
2. Menjaga dan melakukan perbaikan piranti lunak bila terjadi masalah
3. Memberikan informasi terbaru terkait kegiatan OPD
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya peningkatan layanan sistem teknologi informasi di lingkungan di Bagian Umum	Jumlah website yang dikelola dalam 1 tahun	Jumlah website yang dikelola dalam 1 tahun	Website Bagian Umum dan Aplikasi Bagum 3C

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN


EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si
 Pembina
 NIP. 19681030 199803 2 003

PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI


DIMAS ANGER PRIBADI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN**
2. TUGAS : - Menghimpun data pembelian peralatan dan perlengkapan kantor yang termasuk aset
- Menghimpun data barang dalam satu tahun
- Mendata barang inventaris di tiap ruang
- Membuat Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib inventarisasi dan penatausahaan barang	Jumlah dokumen usulan Rencana Kebutuhan Barang	Jumlah dokumen usulan Rencana Kebutuhan Barang	- Dokumen RKBU

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN


EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN
RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN**


ARIS NUR HUDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS :
 - Membersihkan halaman dan gedung kantor
 - Merapikan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Menjaga lingkungan gedung dan halaman
 - Merapikan tanaman dan taman
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	Check list kebersihan halaman

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si
 Pembina
 NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



DODIK HENDRIK ISMAWAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN
2. TUGAS : 1. Mengelola keuangan operasional Sub Bagian Perlengkapan
2. Menyusun SPJ kegiatan
3. Meninventarisasi kebutuhan Sub Bagian Perlengkapan
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib pengelolaan keuangan sub bagian perlengkapan	Jumlah dokumen keuangan dan kegiatan yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen keuangan dan kegiatan yang disusun tepat waktu	Dokumen keuangan Kas operasional

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PENGELOLA KEUANGAN



ARISTA FITRIA NINGSIH

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**
2. TUGAS :
 - Mengerjakan dokumen perencanaan ,evaluasi, dan pelaporan Bagian Umum
 - Mengerjakan permintaan laporan dari OPD lain
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi dokumen rencana evaluasi dan laporan	Jumlah laporan SAKIP yang tersusun tepat waktu Jumlah laporan LPPD yang tersusun tepat waktu	Jumlah laporan SAKIP yang tersusun tepat waktu Jumlah laporan LPPD yang tersusun tepat waktu	SAKIP, LPPD, IKj ,

SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



ENDAH NUR ANGGRAENI